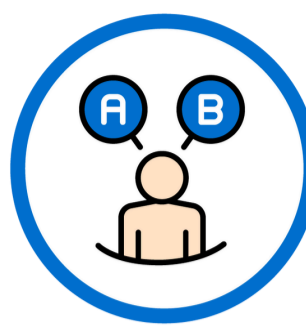


REGISTROS FINANCIEROS



REFLEXIÓN

- ¿A dónde va mi dinero?
- ¿Mi negocio, es rentable?
- ¿Qué pagos pendientes tengo esta semana?
- ¿Estoy generando el dinero suficiente?
- ¿Hay gastos innecesarios que deba eliminar?

Anotar tus movimientos es el primer paso para tomar el control. Si no sabes cuánto entra y sale de tu negocio, no puedes saber si ganas, pierdes, o si puedes pagar tus deudas o ahorrar.



REALIZA EL SIGUIENTE AUTO-DIAGNÓSTICO:

¿Llevo un registro de dinero en el negocio?					
0	No llevo ningún registro	1	Cuando me acuerdo anoto las cuentas	2	Diariamente anoto todo lo que entra y sale del negocio
¿Sé cuánto gané o perdí el mes pasado?					
0	No tengo idea	1	Tengo una idea aproximada	2	Lo sé con claridad porque lo tengo anotado
¿Reviso mis apuntes para tomar decisiones, sobre dónde está el dinero del negocio?					
0	Nunca	1	A veces	2	Siempre

REGISTROS FINANCIEROS



CONCEPTOS CLAVE

Llevar registros financieros es anotar todos los ingresos (ventas, abonos) y egresos (compras, deudas, gastos) de tu negocio, día a día.

Nombre	¿Qué es?	Ejemplos comunes
Registro Financiero	Herramienta de registro de ingresos y egresos	Cuaderno para anotar las ventas, los gastos y compras del negocio
Ingreso	Dinero que entra por venta o servicio	Venta de empanadas, ropa, servicios
Egreso	Dinero que sale para gasto o compra del negocio	Compra de harina, renta, gas, cuotas de deudas
Resultado	Lo que queda después de restar los egresos a los ingresos. Pueden ser ganancia o Pérdida.	Total de ingresos - Total de egresos = Resultado (Ganancia o Pérdida)

ENTRE LOS EGRESOS DE TU NEGOCIO PUEDEN ESTAR LOS SIGUIENTE:

Compra de insumos del negocio
harina, leche, huevos, etc.

Pago de Servicios
luz, renta de local, servicio de internet, etc.

Pago de salario:
tu salario, el de tus trabajadores, etc.

Deuda:
pago de cuotas de préstamos, etc.

¿POR QUÉ LLEVAR REGISTROS FINANCIEROS?

El primer paso para tener control de tus finanzas y del negocio es controlar el dinero, saber de dónde viene y a dónde va. Registrar lo que entra y sale cada día te permite:

- Ver si tu negocio realmente deja ganancias.
- Evitar gastar más de lo que ganas.
- Organizar mejor tus compras y ventas.
- Ahorrar con más intención y disciplina.

"Porque lo que no se escribe, se olvida. Y lo que se olvida, se desordena."

REGISTROS FINANCIEROS

¿QUÉ DEBO REGISTRAR DE MI NEGOCIO?			
EGRESOS	 <p>Logística</p>	 <p>Servicios</p>	 <p>Materia prima</p>
INGRESOS	 <p>Negocio: venta de los productos y servicios</p>		



PRÁCTICA

Nota: Al final de esta sección encontrarás herramientas para hacer tu práctica

Paso 1: Registra todos tus ingresos y egresos diariamente. ejemplo:

Fecha	¿Qué pasó? (descripción de la transacción)	Ingresos	Egresos	Resultado diario (ingresos - egresos diarios)
01 de Mayo	Venta de producto	\$55		
01 de Mayo	Pago de servicios		\$40	
01 de Mayo	Venta de producto	\$17		
01 de Mayo	Cierre del día	\$72	\$40	\$32

Paso 2: Calcula tu resultado diario

Fórmula: Ingresos - Egresos = Ganancia del día

REGISTROS FINANCIEROS

Paso 3: Utiliza tu registro semanal, ejemplo:

Semana	Ingresos Totales	Egresos Totales	Resultado
Del 01 Al 07 de Mayo	\$190	\$120	\$70
Del 08 Al 14 de Mayo	\$210	\$250	\$-40
Del 15 Al 21 de Mayo	\$400	\$120	\$280

No lo olvides

Registra cada venta del negocio	Registra cada gasto y compra del negocio	Cada semana calcula si el resultado es positivo o negativo (ingresos - egresos)
---------------------------------	--	---



Desde hoy me comprometo a:

- Anotar todos los ingresos y egresos del día durante 7 días seguidos.
- Revisar mis notas al final de cada día.
- Utilizar el registro semanal para calcular los resultados de la semana.
- _____

Seguimiento próxima visita

- ¿Llené mi registro cada día? Sí / No
- Algo que aprendí al usarlo: _____
- Un gasto que me sorprendió: _____
- Algo que quiero mejorar: _____

FIRMA

